

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- ВИДИН
гр. Видин 3700 ул. ” Бдин” № 66 тел.: 600 652 E-mail: 500108@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”, ГРАД ВИДИН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 12 / 12.09.2022
година / и е утвърден със заповед № 923 / 12.09.2022 година

№	Дейности	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система						
	1.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците , обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции	Учебната 2022/2023 година	Брой ученици в периодите на отчитане-записани , преместени , преминали в СФО	100 %	100%	Директор Класни ръководители	
	1.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците	Учебната 2022/2023 година	Брой ученици с отсъствия	100 %	100 %	Директор Класни ръководители	
	1.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище /профил / професия , съобразно интересите , възможностите и перспективите за личностна реализация	Учебната 2022/2023 година	Брой ученици, продължили образованието си	100 %	100 %	Класен ръководител на 10 и 12 клас	
	1.4. Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО	Ежемесечно до 5 число	Брой отсъствия	0 %	0 %	Класни ръководители в ел.дневник Директор в НЕИСПУО	
	1.5. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез	Учебната 2022/2023 година	Брой идентифицирани ученици в риск	0 %	0 %	Класни ръководители	

	проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище						
	1.6. Дейности за подобряване на възможностите за обучение на ученици със СОП в риск от отпадане. Засилване на ролята на ученическо самоуправление за подкрепа на учениците със СОП.	Учебната 2022/2023 година	%	100 %	100 %	Ресурсен учител Класни ръководители	
	1.7. Провеждане на допълнителна подкрепа с ученици допуснати пропуски	Юли 2023 година	%	100%	100%	учители	
2.	Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката						
	2.1. Насърчаване и подкрепяне на учителите за използване на устройства (таблети, лаптопи, мобилни телефони) за достъп до образователни ресурси.	Учебната 2022/2023 година	%	100 %	100 %	Директор Класни ръководители Учители по ИТ	
	2.2. Изготвяне на банка с изпитни материали, за провеждане на всички видове изпити по предмети от ООП и ПП	Учебната 2022/2023 година	Брой учители	100 %	100 %	Директор учители	
	2.3. Споделяне на добри педагогически практики, провеждане на вътрешноинституционална квалификация	Учебната 2022/2023 година				Председатели МО Учители	
3.	Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот и плана						
	3.1. Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно	Учебната 2022/2023	Брой консултирани ученици	100 %	100 %	Директор	

	ориентиране	година					
	3.2. Подкрепа за дейността на Ученическия съвет	Учебната 2022/2023 година	Съгласно статута на УС	100 %	100 %	Директор Кл.ръководители В.Каменова	
4.	Изпълнение на плана за действие по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства						
	4.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.	Учебната 2022/2023 година	Брой проведени кампании	1	1	Класни ръководители	
	4.2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства		%	100 %	100 %	Директор Учители	
	4.2.1. Подкрепа от институции за допълнителни образователно възпитателни дейности с ученици от етническите малцинства	Учебната 2022/2023 година	Брой дейности	1	1	Директор Класни ръководители Учители	
	4.2.2. Оказване на помощ за осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българския език не е майчин	Учебната 2022/2023 година	Брой ученици	100 %	100 %	Учител по Български език и литература	
5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността						
	5.1. Диагностициране на пропуски чрез входното ниво	Октомври 2022 година	Брой идентифицирани ученици	0 %	0 %	Учител по БЕЛ	
	5.2. Организиране и провеждане на	По график	Брой ученици	70 %	70 %	Учител по	

	инициативи свързани с повишаване на грамотността	на МОН				БЕЛ	
	5.3. Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11.08.2016 година за усвояването на българския книжовен език	октомври 2022 г. - юни 2023 г.	Всички педагогически специалисти			Учители БЕЛ	
6.	Изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в Република България						
	6.1. Популяризиране на добри практики в системата на професионалното образование - публикации на сайта на училището; - дни на отворените врати, информационни кампании и др.; - провеждане на часове за кариерно ориентиране на място при работодател и посещения на работодатели в училищата; - представяне на професионалната гимназия и преподаваните в тях специалности на родителски срещи пред ученици от VII клас и техните родители	Учебната 2022/2023 година до 1 юни по график, съгласуван от РУО	Брой публикации за популяризиране Брой осъществени инициативи Брой посещения Брой училища			Директор Учители ПОО	
	6.2. Участие регионална панорама на професионалното образование	Учебната 2022/2023 година.				МО ПОО	

	<p>6.3. Активно въвеждане и включване на социалните партньори в системата на професионално образование и обучение.</p> <p>Разширяване на мрежата от предприятия/икономически субекти, участващи в провеждането на практическо обучение на учениците съвместно бизнеса</p>	Учебната 2022/2023 година	Брой партньори Брой фирми	100%	100%	Директор МО ПООО	
	6.4. Мотивиране на учениците за включване на ученици от ПГ в училищни и регионални състезания по професии	Учебната 2022/2023 година	Брой ученици	2	2	Учители ПОО	
	6.5. Мотивиране и методическо подпомагане на учителите за съставяне на тестове за провеждане на ДИППК	Учебната 2022/2023 година	Брой изпити	1	1	старши експерт ПОО директор	
7.	Организиране и координиране на дейностите по провеждане на национални външни оценявания, ДЗИ и ДИППК						
	7.1. Национално външно оценяване в 10 клас						
	7.1.1. Организиране на работно съвещание в училище във връзка с провеждане на НВО в 10 клас	Месец май 2023 година				Директор	
	7.1.2.Формиране на училищна комисия за организация и провеждане на дейностите по националното външно оценяване на учениците от 10 клас	Месец май 2023 година				Директор	
	7.1.3. Заявяване и осигуряване за училището на необходимите изпитни материали	Месец май 2023 година	%	100 %	100 %	Директор	

	7.1.4. Изготвяне и предоставяне в училище на указания и инструктажи за организирането и провеждането на НВО за 10 клас	Преди съответната дейност				Директор	
	7.1.5 Организиране и провеждане на изпитите за НВО за 10 клас	График на МОН	%	100 %	100 %	Директор	
	7.1.6 Изготвяне на анализ на резултатите от НВО в 10 клас	Юни 2023 г.					
	7.2. ДЗИ и ДИППК						
	7.2.1.Формиране на училищна зрелостна комисия за организация и контрол на дейностите по ДЗИ и ДИППК	Декември 2022 г.					
	7.2.2. Организиране на подаване на заявления за начина на явяване на ДИППК	Декември 2022 г.				Директор УЗК Учители ПП	
	7.2.3. Организиране на подаване на заявления на зрелостниците за явяване на ДЗИ и ЗДИППК	Февруари 2023 г.				Директор УЗК Кл. р-ли	
	7.2.4. Подготовка и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК	Май 2023г.				Директор Комисия	
	7.2.5. Изготвяне на анализ на резултатите от ДЗИ и ЗДИППК	Юни 2023 г.				Учители БЕЛ и ПОО	
8	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
	8.1.1.Подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини по ПМС № 129 / 11.07.2000 година	Месец март 2023				В.Вълчев а	

	8.1.2 Проект Ученически практики 2					Директор	
	8.1.3. Включване в проекти обявени през учебната година от МОН	постоянен				Директор	
9	Организационно и методически осигуряване дейността на учителите						
	9.1. Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на учебна година	Септември 2022 година	% учители	100 %	100 %	Методическите обединения	
	9.2. Методическо подпомагане на учителите при изготвяне на материали за входно ниво и междинна диагностика по учебните предмети , обект на НВО, ДЗИ, ДИППК	Учебната 2022/2023 година	% учители	100%	100%	Методическите обединения	
	9.3. Осъществяване на контрол върху провежданите контролни работи по учебни предмети и изготвянето на тестовите материали и анализа на резултатите	Учебната 2022/2023 година	% учители	100 %	100 %	Директор Методическите обединения	
	9.4. Подготовката на материали за провеждане на вътрешно оценяване по формата на НВО и ДЗИ	Учебната 2022/2023 година	% учители	100 %	100 %	МО	
10	Вътрешноинституционални дейности за квалификация на учителите и другите педагогически специалисти , определени чрез проучване на потребността от квалификация и при отчитане на приоритетните теми на РУО и МОН						
	10.1 Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми , насочени към повишаване на професионалните компетенции на ПС	Септември 2022 година	Брой анкетиран педагогически специалисти	100%	100%	Директор	

	10.2 Разработване на училищен план за квалификационна дейност през учебната 2022 / 2023 година “Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и Механизъм за финансова подкрепа към него“	Септември 2022 година				Директор Председатели МО	
	10.3 Организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления. Попълване на индивидуални квалификационни карти на педагогическите специалисти	Учебната 2022/ 2023 година				Комисия Председатели МО	
	10.4 Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти чрез действието на оперативни документи: - Вътрешни правила за квалификационна дейност - Правила за провеждане на квалификационна дейност - Индивидуални и квалификационни карти на педагогическите специалисти	Учебната 2022/ 2023 година				Директор Комисия Председатели МО	
	10.5 Подобряване на вътрешно-училищната и методическата дейност	Учебната 2022/ 2023 година				Председатели МО Учителите	

	10.6 Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомания	Учебната 2022/2023 година				Ел.Ангелова, К.Васкова Класни ръководители	
	10.7 Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество	Целогодишно	%	100 %	100 %	Е.Бекова	
1	Дейности по прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между						
1	учениците						
	11.1 Организиране на дейности за противодействие на училищния тормоз	Учебната 2022/2023 г.	Брой дейности	3	3	Класните ръководители, УК	
	11.2 Изграждане на училищна система за превенция на насилието и агресията сред учениците	Месец ноември 2023 година				УК Кл. р-ли УС	
1	Дейности в изпълнение на специфични училищни цели и приоритети						
2	12.1 Планиране, организация и контрол на дейността на училището						
	12.1.1 Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и други	Месец септември 2022 година	Брой училищни документи			Директор и учители	
	12.1.2 Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището	Месец септември 2022 година				Директор ПС	

12.1.3 Актуализиране на училищната програма за часовете , които не се водят от учители специалисти , по време на заместване на отсъстващия учител	Месец септември 2022 година					А.Иванова	
12.1.4 Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му	Учебната 2022/2023 година					Директор	
12.1.5 Изготвяне на график за провеждане на ЧК , консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите - график за провеждане на класни и контролни работи , допълнителна работа с учениците и консултации - седмичното разписание за първия / втория учебен срок	Месец септември 2022 година и месец януари 2023 година					Директор Учители	
12.1.6 Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището	Учебната 2022/2023 година					Директор	
12.2 Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование							
12.2.1 Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо	Учебната 2022/2023 година	Брой организирани открити уроци				Учителите	

взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката						
12.2.2 Промяна в стила на и методите на работа при нужда и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик	Учебната 2022/2023 година	Брой форми за споделяне на добри практики			Учителите	
12.2.3 Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище	Учебната 2022/2023 година				Учителите	
12.2.4 Диагностициране на учениците срещащи затруднения по БЕЛ	Месец септември 2022 година				Учител по Български език и литература	
12.2.5 Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане мерки за преодоляване на констатираните пропуски	Месец октомври 2022 година				Учители по предмети	
12.2.6 Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за задържане на учениците в училището	Месец февруари 2023 година				Работна група	

12.3 Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското , здравното , екологичното и интеркултурното образование							
12.3.1 Насоченост на обучените по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото , подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора	Учебната 2022/2023 година					Учителите	
12.3.2 Целенасочена възпитателната работа по класове , съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси , изготвяне на планове за ЧК , етичен кодекс на училището и паралелките	Учебната 2022/2023 година					Класни ръководители	
12.3.3 Изпълнение на дейности за информираността на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури / съд , полиция , общинска / областна/ администрация и други/ - правата на човека , дискриминацията , равнопоставеността на половете - Здравна култура и здравословен начин на живот	Учебната 2022/2023 година					Учители	

<p>12.3.4 Провеждане на училищни дейности , свързани с исторически събития , обществено значими инициативи , отбелязване на празници:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Откриване на Новата учебна година -Патронен празник на училището -Ден на народните будители -Коледни тържества -Национален празник -Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост 	<p>Учебната 2022/2023 година</p>				<p>Учители Директор</p>	
<p>12.3.5 Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения , както и при отчитане на резултатите от образователния процес</p>	<p>Учебната 2022/2023 година</p>				<p>Класни ръководители УС</p>	
<p>12.3.6 Изпълнение на програма за здравно образование , спортно-туристически календар , насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа , посветени на превенцията на тютюнопушенето , наркоманиите и злоупотребата с алкохол , активна спортна и туристическа дейност</p>	<p>Учебната 2022/2023 година</p>				<p>Учители</p>	

12.3.7 Инициативи и мероприятия , имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване	Учебната 2022/2023 година					Класните ръководители	
12.3.8 Обучения по: - по безопасност на движението - за действия при бедствия , аварии , катастрофи и пожари Поведение при кризи и екстремни ситуации	Учебната 2022/2023 година					Класни ръководители Комисия БДП Е.Бекова	
12.3.9 Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта	Учебната 2022/2023 година					Учител ФВС	
12.3.10 Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните диреспрояви сред учениците	Учебната 2022/2023 година					Директор Кл.ръководители Учители	
12.3.11 Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда	Учебната 2022/2023 година					Директор Учители	
12.3.12 Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи	Учебната 2022/2023 година					Директор Координатор чл.7 Класни ръководители	

12.3.13 Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби , изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво	Учебната 2022/2023 година				Учители	
12.3.14 Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	Учебната 2022/2023 година				Директор	
12.3.15 Изпълнение на програма за превенция на отпадането и / или преждевременното напускане на училище , която да съдържа: - Мерки за превенция и ограничаване на отпадането - действия за интервенция при отпадане и и/ или преждеременно напускане на училище	Учебната 2022/2023 година				Директор класни ръководители Учители	
12.4 Училището – желано място за обучение , изява и подкрепа за личностното развитие на учениците						
12.4.1 Организиране на учениците в извънкласни и форми , стимулиращи техните интереси , таланти и творчески способности – УС	Учебната 2022/2023 година				В.Каменова УС	
12.4.2 Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти за развитие на учениците в извънкласната дейност	Учебната 2022/2023 година				Директор Учители	

12.4.3	Участие на ученици и ученически отбори в състезания , конкурси , олимпиади	Учебната 2022/2023 година				Учители	
12.4.4	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности	Учебната 2022/2023 година				Учители	
12.4.5	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд , подходящо интериорно оформление на учебните помещения	Учебната 2022/2023 година				Директор Е.Бекова	
12.4.7	Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване , доверие и взаимопомощ	Учебната 2022/2023 година				Учители	
12.4.8	Модернизиране на базата от училищния бюджет или по проекти	Учебната 2022/2023 година				Директор	
12.4.9	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	Учебната 2022/2023 година				Директор Охранителна фирма служител и	
12.4.10	Осигуряване на ресурси за е- обучение , използване на електронни образователни ресурси	Учебната 2022/2023 година				Директор	
12.5 Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти							
12.5.1	Изграждане на професионалния профил на педагогическите	Учебната 2022/2023				Учители	

специалисти като съвкупност от знания , умения и отношения , съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 година-изготвяне на портфолио и личен план за развитие	година						
12.5.2 Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективен изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност	Учебната 2022/2023 година					Директор Учители	
12.5.3 Мотивиране на учителите за придобиване на висока ПКС , като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие	Учебната 2022/2023 година					Учители	
12.6 Взаимодействия с родители , институции и структури , работещи в областта на образованието и младежките политики							
12.6.1 Структуриране и дейност на обществения съвет	Учебната 2022/2023 година					Директор Председател на обществения съвет	
12.6.2 Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище – семейство“ - Укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност	Учебната 2022/2023 година					Учители Класни ръководители	

към училищния живот -установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите , родителски и индивидуални срещи , индивидуални консултации , обучения и други						
12.6.3 Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи , по повод информация за резултатите от учебната дейности , консултиране по проблеми , решаване на конфликти и налагане на санкции и други	Учебната 2022/2023 година				Учители Класни ръководители Училищни и комисии	
12.6.4 Сътрудничество и съдействие от родителите при: -Организиране на училищни дейности -при идентифициран риск за ученика от отпадане и / или преждевременно напускане на училище	Учебната 2022/2023 година				Учители Класни ръководители УК	
12.6.5 Актуализиране на данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители / настояници в ел.дневник	Учебната 2022/2023 година				Класни ръководители	
12.6.6 Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации / например читалище , исторически музей ,	Учебната 2022/2023 година				Учители	

	библиотека и т.н./ , с дейци на науката , културата , изкуството и спорта и други						
	12.6.7 Участие на учители и ученици в общински празници , състезания , форуми и други	Учебната 2022/2023 година				Учители Директор	
	12.6.8 Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база , организацията на дейността , изяви в различни направления на училищния живот и други	Учебната 2022/2023 година				Учители Директор Л.Каменова	
	12.6.9 Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии	Учебната 2022/2023 година				Учители Директор	
	Честване на патронния празник на училището	19.02.2023 година				Директор Комисия Учители	
	Честване на 60-годишния юбилей на училището	2023 г. по решение на ПС				Директор Комисия	
13	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователната институция						
	13.1 Тематични проверки						
	13.1.1 Мотивация на учениците	Учебната 2022/2023 година	Брой мероприятия	4		Директор	
	13.2 Текущи проверки						
	13.2.1 Административен	Учебнат	%	100 %	100 %	Директор	

контрол	а 2022/ 2023 година						
13.2.2 Педагогически контрол	Учебнат а 2022/ 2023 година	%		100 %	100 %	Директор	
13.3 Контрол по спазването на ПДУ , КТ , ПВТР и други процедури по дейността на образователната институция	Учебнат а 2022/ 2023 година	%		100 %	100 %	Директор	

I. Основни приоритети в дейността на Професионална техническа гимназия „ Васил Левски”, град Видин:

1. Реализиране на държавната политика в областта на образованието за повишаване качеството и ефективността на предучилищното и училищното образование в контекста на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Провеждане на ефективна и последователна политика за осигуряване на социално сближаване и равен достъп до качествено образование на учениците от етнически уязвимите групи, учениците със СОП и с хронични заболявания.
3. Предприемане на целенасочени действия за превръщане на ученето през целия живот в реалност.
4. Създаване на оптимални условия за повишаване качеството на образователния процес чрез изграждане и развитие на компетентностите на педагогическите специалисти в училището.
5. Изпълнение на националните планове за действие по националните образователни стратегии в частта им 2022/2023 година с цел постигане на намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите от училището ученици; повишаване на функционалната грамотност на обучаваните; квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри; прилагане на принципите за приобщаващото образование - обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците; постигане на оптимални резултати при организирането и провеждането на националните външни оценявания през учебната 2022/2023 година.
6. Създаване и функциониране на екип за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система учениците в задължителна училищна възраст според ПМС № 100 от 8 юни 2018 година за създаване и функциониране на механизъм за работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.
7. Активно партниране с родителската общност за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Взаимодействия с институции и структури , работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, Областна администрация, Общинска администрация , МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и други
2. Взаимодействия с родители
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение / РБ, РИМ, читалище ,спортни клубове и други /, сдружения и НПО и други

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГР. ВИДИН

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристика.

Настоящия план за контролната дейност е изготвен на основание чл.257 и чл.258, ал.1 от ЗПУО. С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия екип на проведено заседание на ПС от 12.09.2022 г.

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора (чл. 260 и чл.261, ал.1 от ЗПУО) и съгласно длъжностната му характеристика.

1. Дейности, подлежащи на контрол:

- 1.1. учебно-възпитателна;
квалификационна;
- 1.2. административно-управленска;
- 1.3. социално-битова и стопанска;
- 1.4. финансова.

2. Цели на контролната дейност:

- 2.1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието;
- 2.2. Постигане на ДОС и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни актове.
- 2.3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

3. Задачи на контролната дейност:

- 3.1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП;
- 3.2. Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в УВР;
- 3.3. Опазване и обогатяване на МТБ;
- 3.4. Спазване на Правилник за дейността на училището и Правилник за вътрешния трудов ред.

4. Обект и предмет на контролната дейност:

- 4.1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
- 4.2. Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационната дейност на учителите;
- 4.3. Работата на административния, медицинския и помощния персонал;
- 4.4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

5. Методи на контрол:

- 5.1. Непосредствени наблюдения;
- 5.2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище;
- 5.3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, административния и помощния персонал.

6. Организация на контролната дейност на директора, относно спазване на дейности в учебещната организация определени от нормативни документи в системата на предучилищното и училищно образование:

6.1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и на нормативните актове в училищното образование;

6.2. Спазване на училищния правилник за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина и седмичното разписание;.

6.3. Спазване организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;

6.4. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и от МОН;

6.5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и обществения съвет.

6.6. Дейността на административния и помощен персонал.

6.7. Правилното водене на училищната документация.

6.8. Административната и стопанската дейност.

6.9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

6.10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

6.11. Изпълнение на наложени наказания.

6.12. Изпълнение на бюджета.

6.13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

7. Организация на контролната дейност на директора, относно организацията на дейностите в училищното образование:

7.1. Организацията на учебно-възпитателната работа на учителите в учебните часове;

7.2. Провеждането на изпити (поправителни, приравнителни, за оформяне на срочна и годишна оценка, НВО Х, ДЗИ и ДИППК);

7.3. Допълнителната работа на учителите с ученици със СОП;

7.4. Спазването на правилника за дейността на училището;

7.5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.

7.6. Воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала;

7.7. Дейността на обслужващия и помощния персонал;

7.8. Снабдяването на училището с учебна и училищна документация, учебно-технически средства и материали;

7.9. Изпълнението на текущите и основните ремонти;

7.10. Разширяването и опазването на материалната база;

7.11. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охраната на труда и противопожарната охрана от учениците и персонала;

8. Дейности в организацията на контролната дейност на директора:

8.1. Провеждане на разговори с учители.

8.2. Провеждане на разговори и срещи с родители.

8.3. Провеждане на разговори с методическите обединения по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебници, оценяване и други.

8.4. Посещение на учебни часове на всички учители.

8.5. Посещение на учебни часове на учители за наблюдаване организацията на учебния час по ООП.

8.6. Посещение на учебни часове на учители за наблюдаване организацията на учебния час по ОБПП, ОтПП, СПП, РПП и РП.

8.7. Проверка на входно ниво на VIII – XII клас.

8.8. Проверка изходното ниво по отделните предмети.

8.9. Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити (държавни, зрелостни, квалификационни, за определяне на годишна оценка, поправителни и приравнителни).

8.10. Проверка на извинените и неизвинените отсъствия в паралелковите в електронния дневник.

8.11. Проверка на ритмичността на изпитванията.

8.12.Проверка на взетите часове и отразяването им в дневниците на паралелките.

8.13.Проверка на годишните разпределения на учителите в електронния дневник.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Октомври

1.2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците

май - юни

1.3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия

постоянен

1.4. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по всички предмети, безопасност на движението и гражданска защита

постоянен

1.2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

постоянен

2. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

януари, май

3. Вътрешно оценяване на степента на овладяване на учебния материал по различните предмети, провеждане на пробни изпити, контролни и класни работи.

постоянен

4. Посещение на учебни часове по общообразователна и професионална подготовка

постоянен

5. Проверка на документацията по провеждане на всички видове изпити

февруари, юли, септември

1.3. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

Правилника за дейността на училището	постоянен
Седмичното разписание	постоянен
Графика за дежурството	постоянен
Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите	постоянен
Графика за провеждане на консултации с учениците	постоянен
Графика на писмените изпитвания и класни работи	постоянен
Графика на учебния процес	постоянен
Работното време	постоянен

Планът за контролната дейност на директора е част от плана за дейността на училището през учебната 2022-2023 г.