

Приложение 1 към Заповед № 136/11.11.2022 г.

Мерки

за намаляване на отсъствията по неуважителни причини, преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2022/2023 година

1. Анализ на състоянието в Професионална техническа гимназия

През учебната 2022-2023 г. учебна година в ПТГ е анализиран риска от отпадане на ученици в задължителна училищна възраст и неподлежащи на задължително обучение в първи и втори гимназиален етап. Голяма част от учениците са от семейства от малцинствен произход, от уязвими групи с нисък образователен статус на родителите и с риск от отпадане от образователната система. Програмата от превантивни мерки за преодоляване на отпадането от училище и риск- регистър към нея. За ефективното прилагане е необходимо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и да се предложат превантивни мерки насочени към тези групи.

Най – често срещаните причини са:

- икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски доходи и напускане на страната.
- семейни;
- здравословни;
- нежелание за учене – ниска мотивация, слаб успех, голям брой отсъствия по уважителни причини, лоша дисциплина;
- ранни бракове
- нисък образователен статус на родителите
- обучението в две сгради, на значително разстояние една от друга
- незаинтересованост на родителите
- липса на критичност от страна на родителите при допуснати неуважителни отсъствия

2. Мерки за превенция на ранното отпадане

- Идентифициране на пропуските и затрудненията в обучението;
- Провеждане на допълнително обучение, съгласно чл.27, ал.2, т. 3-5 от Наредбата за приобщаващо образование;
- Проследяване на развитието на всеки ученик;
- Включване на учениците в извънкласни дейности;
- Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети;
- Разработване на система за оценяване на учениците и запознаване на родители и ученици с видовете задължителни изпитвания;
- Пропуснатите задължителни планирани писмени изпитвания да се провеждат в часовете за консултации по предмети;

- Системни разговори с родители и ученици;
- Провеждане на индивидуални срещи с ученици и родители;
- Предоставяне на ежемесечна информация на родителите за успеха и отсъствията на учениците, всяка първа седмица след изминалия месец – лично, на ел.поща, по телефона и др.;
- Осигуряване на транспорт сутрин на учениците от квартал „Нов път” на гр. Видин;
- Включване на учениците, живеещи извън Видин в транспортната схема на община Видин;
- Създаване на постоянна училищна комисия за намаляване на броя на неуважителните отсъствия с председател Координатор на ЕОП и класни ръководители, определена на ПС;
- Ежемесечно заседание на комисията за намаляване на броя на неуважителните отсъствия с директора, всеки трети понеделник от текущия месец.

Мерки за намаляване на безпричинните отсъствия	отговорник	срок	индикатори
I. Мерки за намаляване на безпричинните отсъствия			
<p>1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, взаимоотношения, управление;</p> <p>1.1.1.Разработване на система за проследяване на отсъствията на учениците по неуважителни и уважителни причини.</p> <p>1.1.2 Повишаване на интереса на учениците към работа в екип чрез участие в клубове по интереси.</p> <p>1.1.3. Дейности на класния ръководител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработва при необходимост план за действие относно ученик допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини. Изяснява причините като се среща с родителите/настойниците; • при получена информация, че ученикът заминава за чужбина лично информира родителя/настойника за действащата нормативна уредба, относно отразяване на отсъствия и процедура за издаване на Удостоверение за преместване в чужбина, придружена с декларация на родител/настойник; • информира ръководството своевременно за системно отсъстващи ученици; • вписва ги в регистър за трайно непосещаващи; • информира Дирекция „Социално подпомагане” за ученици допуснали 5 и повече отсъствия по неуважителни причини и РУО; • лично посещава ученика по постоянен адрес, отсъствал пет последователни дни при невъзможност да се свърже с родителите/настойниците; •Задължава ученика да се обажда своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини или семейни причини; <p>Предварително получава:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бележка от спортен клуб за участие на ученик в спортни изяви; •заявление от родител/настойник, подадено до директора заотсъствие на ученика по уважителни причини; • информира един път месечно родителите/настойниците за отсъствията на ученика, успеха и спазването на училищната 	<p>Координатор на ЕОП, класни ръководител</p> <p>Класни ръководители</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой отразени срещи с родители и разговор с ученици</p>

<p>дисциплина с извадка от електронния дневник, при необходимост всяка седмица;</p> <ul style="list-style-type: none"> • следи за редовното посещение на учениците с образователни затруднения на предвидените консултации; • провежда индивидуални консултации с родителите и учениците в предвидения допълнителен час на класа. 			
<p>1.1.4. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на ученика в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците;</p>	Директор	постоянен	Брой проверки
<p>1.1.5. Планиране и осъществяване на контрол върху спазване на задълженията на класния ръководител, анализ и контрол на рисковите фактори за отпадане на учениците – слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, както и набелязаните мерки за преодоляването им от кл.ръководител;</p>	Директор	постоянен	Брой проверки
<p>1.1.6. Дейности на Координатор по чл.7 от Наредба за приобщаващо образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> •картотекиране на ученици в риск и задържането им в училище; 	В.Вълчева	постоянен	Брой обхванати ученици от общия брой
<p>1.1.7. Вписване в регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях:изготвяне на списък и карта на всеки ученик;</p>	Класни ръководители	постоянен	Изготвен 1 бр.регистър
<p>1.1.8. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадането;</p>	Директор, учители		Брой НП Брой проекти
<p>1.2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратявани на преждевременното напускане на училище</p> <ul style="list-style-type: none"> •Повишаване на квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременното напускане на училище; •Иновативност при преподаване чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост; • определяне на награден фонд за стимулиране на ученици без отсъствия и паралелки с най – малък брой отсъствия за годината; • провеждане на реални консултации с ученици, застрашени от отпадане поради неусвоен учебен материал; •разработване, апробиране и споделяне на добри практики по МО; • подкрепа на ученици, застрашени от отпадане от неговите връстници / прикрепване и оказване на помощ при усвояване на учебния материал; • полагане на допълнителни грижи към ученици застрашени от отпадане от страна на учителите – провеждане на консултации по предмети и допълнително обучение на ученици допуснали слаби оценки. 	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Председателна МО</p>		<p>Брой обучени пед.специалисти</p> <p>Брой проведени заседания и проверки;</p>

<p>1.3. Мерки за намаляване на отсъствията</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разговор с ученика и родителя за изясняване на причините • Деклариране на желание за промяна от страна на ученика и съдействие от страна на родителя за преодоляване на причините / прилагане на корекционна програма/ • завишен контрол от страна на училищното ръководство за реално отразяване на отсъствията на учениците. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствията; • анализиране от класния ръководител на ученици в риск от отпадане/отсъствия, образователни затруднения/ и представянето им на Координатора за сформирани на екип за обща подкрепана личностно развитие, който набелязва конкретни мерки; • писмено уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане за дата и час на заседанието на екипа за обща подкрепа ; • обратна връзка на кл.ръководител с екипа за обща подкрепа чрез внасяне на доклад за изпълнение на набелязаните мерки; 	<p>Класни ръководители</p> <p>Координаторна ЕОП</p> <p>Директор</p>	<p>постоянен</p>	<p>брой проведени заседания на ЕОП</p> <p>Брой проверки</p> <p>Брой протоколи от заседания</p>
--	---	------------------	--

3.Обхват

Ученици от VIII до X клас, ученици до 16 години, които са застрашени от отпадане по различни причини – за които съществува обективен риск от социално изключване и липсват форми за социална подкрепа. В по-общ смисъл целевата група включва всички ученици от училището като смисъл на превенция.

4.Административни санкции и мерки за намаляване на безпричинните отсъствия

Съгласно ЗПУО както следва:

Чл. 204. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 - и съответните териториални структури за закрила на детето.

Чл. 210. (1) Родителите имат следните задължения: 1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно детската градина или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

Чл. 347 (2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

Съгласно Наредба за приобщаващо образование:

чл.45. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат мерки обсъдени между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

Чл. 53. (1) За всички предприети дейности с децата или учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят;

(2) Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 45.

(3) При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по чл. 45 директорът на институцията писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по

настоящия адрес на детето или ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Чл. 58. За неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в правилника за дейността на училището, може да се налагат санкциите, определени в чл. 199, ал. 1 ЗПУО, и мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 ЗПУО.

Чл. 59. (1) (Изм. - ДВ, бр. 105 от 2018 г., в сила от 18.12.2018 г.) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО.

(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл. 7 съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Приети на Педагогически съвет № 2/ 09.11.2022. г.

Утвърдени със Заповед № 136/ 11.11.2022 г.